



Comtegra EDU

VERITAS ENTERPRISE VAULT PROJEKTOWANIE, IMPLEMENTACJA I ADMINISTRACJA

Zostań ekspertem w obszarze archiwizacji poczty e-mail oraz plików. Przyjdź na nasze szkolenie. Wszystkiego Cię nauczymy!

Zgłoś swój udział



szkolenia@comtegra.pl



Comtegra S.A. ul. Puławska 474,
Warszawa





Dla kogo

Szkolenie przeznaczone jest dla inżynierów i administratorów IT chcących poszerzyć wiedzę i umiejętności, jak również rozpocząć przygodę w obszarze archiwizacji danych, a w szczególności poczty e-mail oraz plików.



Korzyści

Podczas szkolenia uczestnicy nabędą praktyczne umiejętności w zakresie projektowania, instalacji, konfiguracji, a także administracji systemem Veritas Enterprise Vault.



Język

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim lub angielskim (w zależności od preferencji uczestników) przez ekspertów z zespołu wdrożeniowego Comtegra S.A., posiadającej najwyższy status partnerski Veritas Platinum Partner.



Forma

Szkolenie oparte jest na ćwiczeniach praktycznych poprzedzonych wykładami. W trakcie szkolenia każdy uczestnik indywidualnie wykonuje ćwiczenia w laboratorium szkoleniowym Comtegra LAB. Czas trwania szkolenia: 4 dni.



1 Wprowadzenie do Enterprise Vault

- Architektura rozwiązania
- Omówienie kluczowych funkcjonalności i licencjonowania, terminologia
- Projektowanie i wymiarowanie rozwiązania
- Instalacja oprogramowania Enterprise Vault

2 Przechowywanie danych w archiwum

- Omówienie funkcjonalności w zakresie przechowywanie danych
- Konfiguracja Vault Store Group, Vault Store, Vault Store Partition
- Zarządzanie retencją danych

3 Indeksowanie danych

- Omówienie funkcjonalności indeksowania danych
- Zarządzanie indeksami, konfiguracja indeksowania

4 Archiwizacja poczty elektronicznej MS Exchange

- Omówienie funkcjonalności w zakresie archiwizacji MS Exchange
- Omówienie wymagań i integracja z MS Exchange
- Konfiguracja polityk Exchange Mailbox Policies i Provisioning Groups
- Konfiguracja polityk Exchange Desktop Policies
- Weryfikacja procesu archiwizacji w trybie raportowania
- Wykonywanie archiwizacji

5 Dostęp do danych w archiwum

- Omówienie funkcjonalności w zakresie dostępu do zaarchiwizowanych danych
- Konfiguracja i użytkowanie różnych metod dostępu do archiwum (Outlook Add-in, Vault Cache, Virtual Vault, Search)

6 Archiwizacja dziennika MS Exchange (Journal Archiving)

- Omówienie funkcjonalności w zakresie archiwizacji dziennika MS Exchange
- Konfiguracja, wykonywanie i monitorowanie archiwizacji dziennika MS Exchange

7 Archiwizacja plików

- Omówienie funkcjonalności w zakresie archiwizacji plików
- Omówienie wymagań i integracja z serwerem plików MS Windows Server
- Konfiguracja polityk archiwizacji plików
- Weryfikacja procesu archiwizacji w trybie raportowania

8 Migracja plików PST

- Omówienie funkcjonalności w zakresie migracji plików PST
- Konfiguracja polityk i wykonywanie migracji plików PST

9 Utrzymanie systemu

- Omówienie dobrych praktyk w zakresie utrzymania systemu
- Aktualizacja oprogramowania
- Raportowanie i monitorowanie systemu
- Rozwiązywanie problemów
- Dostęp do dokumentacji, bazy wiedzy i serwisu producenta
- Odtwarzanie systemu Enterprise Vault po awarii

Administratorem Państwa danych osobowych jest Comtegra S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 474, 02-884 Warszawa. Podane przez Państwa dane będą przetwarzane w celu rejestracji i udziału w wydarzeniu.

Więcej informacji o przetwarzaniu przez Comtegra danych osobowych znajdują Państwo w [Polityce Prywatności](#).