



Comtegra EDU

# ARCTERA ENTERPRISE VAULT PROJEKTOWANIE, IMPLEMENTACJA I ADMINISTRACJA

Zostań ekspertem w obszarze archiwizacji poczty e-mail oraz plików. Przyjdź na nasze szkolenie. Wszystkiego Cię nauczymy!

Zgłoś swój udział



[szkolenia@comtegra.pl](mailto:szkolenia@comtegra.pl)



Comtegra S.A. ul. Puławska 474,  
Warszawa



arctera™



## Dla kogo

Szkolenie przeznaczone jest dla inżynierów i administratorów IT chcących poszerzyć wiedzę i umiejętności, jak również rozpocząć przygodę w obszarze archiwizacji danych, a w szczególności poczty e-mail oraz plików.



## Korzyści

Podczas szkolenia uczestnicy nabędą praktyczne umiejętności w zakresie projektowania, instalacji, konfiguracji, a także administracji systemem Arctera Enterprise Vault.



## Język

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim lub angielskim (w zależności od preferencji uczestników) przez ekspertów z zespołu wdrożeniowego Comtegra S.A.



## Forma

Szkolenie oparte jest na ćwiczeniach praktycznych poprzedzonych wykładami. W trakcie szkolenia każdy uczestnik indywidualnie wykonuje ćwiczenia w laboratorium szkoleniowym Comtegra LAB. Czas trwania szkolenia: 4 dni.



- 1 Wprowadzenie do Enterprise Vault**
  - Architektura rozwiązania
  - Omówienie kluczowych funkcjonalności i licencjonowania, terminologia
  - Projektowanie i wymiarowanie rozwiązania
  - Instalacja oprogramowania Enterprise Vault
- 2 Przechowywanie danych w archiwum**
  - Omówienie funkcjonalności w zakresie przechowywanie danych
  - Konfiguracja Vault Store Group, Vault Store, Vault Store Partition
  - Zarządzanie retencją danych
- 3 Indeksowanie danych**
  - Omówienie funkcjonalności indeksowania danych
  - Zarządzanie indeksami, konfiguracja indeksowania
- 4 Archiwizacja poczty elektronicznej MS Exchange**
  - Omówienie funkcjonalności w zakresie archiwizacji MS Exchange
  - Omówienie wymagań i integracja z MS Exchange
  - Konfiguracja polityk Exchange Mailbox Policies i Provisioning Groups
  - Konfiguracja polityk Exchange Desktop Policies
  - Weryfikacja procesu archiwizacji w trybie raportowania
  - Wykonywanie archiwizacji
- 5 Dostęp do danych w archiwum**
  - Omówienie funkcjonalności w zakresie dostępu do zaarchiwizowanych danych
  - Konfiguracja i użytkowanie różnych metod dostępu do archiwum (Outlook Add-in, Vault Cache, Virtual Vault, Search)
- 6 Archiwizacja dziennika MS Exchange (Journal Archiving)**
  - Omówienie funkcjonalności w zakresie archiwizacji dziennika MS Exchange
  - Konfiguracja, wykonywanie i monitorowanie archiwizacji dziennika MS Exchange
- 7 Archiwizacja plików**
  - Omówienie funkcjonalności w zakresie archiwizacji plików
  - Omówienie wymagań i integracja z serwerem plików MS Windows Server
  - Konfiguracja polityk archiwizacji plików
  - Weryfikacja procesu archiwizacji w trybie raportowania
- 8 Migracja plików PST**
  - Omówienie funkcjonalności w zakresie migracji plików PST
  - Konfiguracja polityki i wykonywanie migracji plików PST
- 9 Utrzymanie systemu**
  - Omówienie dobrych praktyk w zakresie utrzymania systemu
  - Aktualizacja oprogramowania
  - Raportowanie i monitorowanie systemu
  - Rozwiązywanie problemów
  - Dostęp do dokumentacji, bazy wiedzy i serwisu producenta
  - Odtwarzanie systemu Enterprise Vault po awarii

Administratorem Państwa danych osobowych jest Comtegra S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 474, 02-884 Warszawa. Podane przez Państwa dane będą przetwarzane w celu rejestracji i udziału w wydarzeniu. Więcej informacji o przetwarzaniu przez Comtegra danych osobowych znajdują Państwo w [Polityce Prywatności](#).